

แนวทางการแก้ไขและบันทึกข้อมูล OP/PP Individual

ตาราง Person

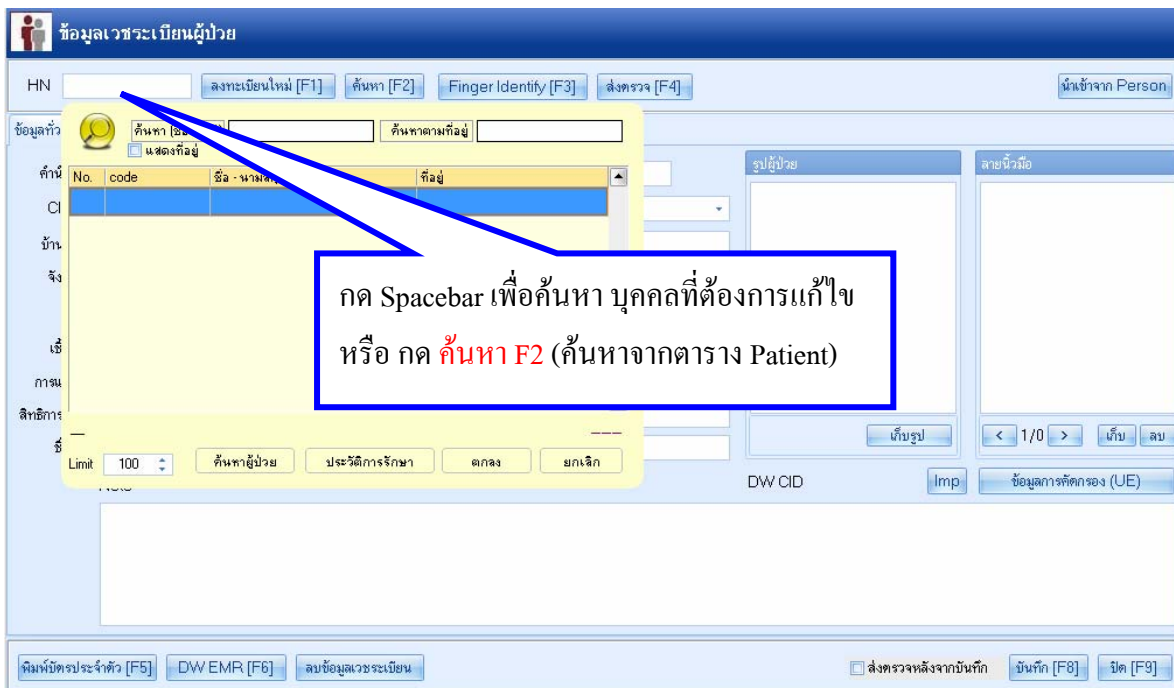
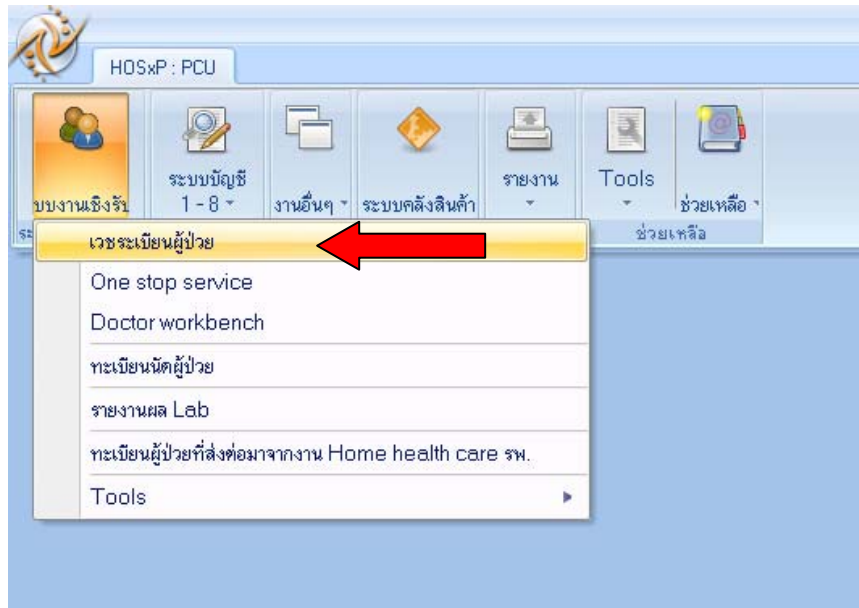
โครงสร้างแฟ้มข้อมูลมาตรฐาน 18 แฟ้ม ของ สนย. กระทรวงสาธารณสุขและการตรวจสอบข้อมูล

1. แฟ้ม PERSON

ลำดับ	CAPTION	NAME	TYPE	WIDTH	DESCRIPTION	ตรวจสอบ
1	รหัสสถานบริการ	PCUCODE	C	5	รหัสมาตรฐานจาก สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	✓
2	เลขที่บัตรประชาชน	CID	C	13	เลขประจำตัวประชาชน ตามกรมการปกครองกำหนดเป็นรหัสประจำตัวบุคคล	✓
3	รหัสบุคคล	PID	C	13	รหัสบุคคลที่กำหนดโดยโปรแกรมเรียงลำดับไม่ซ้ำกัน ใช้สำหรับเชื่อมโยงหาตัวบุคคลในแฟ้มอื่นๆ (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1-13 หลัก)	✓
4	รหัสบ้าน	HID	C	14	รหัสบ้านที่กำหนดโดยโปรแกรมจากแฟ้ม HOME และรหัสนี้จะซ้ำกันได้หากบุคคลอาศัยอยู่ในหลังคาเรือนเดียวกัน อ้างอิงเพื่อค้นหาบ้านในแฟ้ม HOME (ตามทะเบียนบ้าน)	
5	คำนำหน้า	PRENAME	C	20	รหัสมาตรฐานตามกรมการปกครอง	
6	ชื่อ	NAME	C	50		
7	นามสกุล	LNAME	C	50		
8	เลขที่ HN (ถ้ามี)	HN	C	9	เลขทะเบียนการมารับบริการ (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1-9 หลัก)	
9	เพศ	SEX	C	1	1 = ชาย , 2 = หญิง	✓
10	วันเกิด	BIRTH	C	8	วันเดือนปีเกิด กำหนดเป็น ค.ศ. (YYYYMMDD) (หากไม่ทราบวัน เดือนที่เกิด แต่ทราบ ค.ศ. เกิด ให้กำหนดวันเกิดเป็นวันที่ 1 มกราคม ของปี ค.ศ. นั้นๆ)	✓
11	บ้านเลขที่(ตามทะเบียนบ้าน)	HOUSE	C	75	บ้านเลขที่ และถนน หรือซอย ตามทะเบียนบ้าน	
12	หมู่ที่ (ตามทะเบียนบ้าน)	VILLAGE	C	2	เลขหมู่ ตามทะเบียนบ้าน (ใช้ 0 แทนช่องว่าง)	
13	ตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)	TAMBON	C	2	รหัสตำบลตามกรมการปกครอง (ใช้ 0 แทนช่องว่าง)	
14	อำเภอ (ตามทะเบียนบ้าน)	AMPUR	C	2	รหัสอำเภอตามกรมการปกครอง (ใช้ 0 แทนช่องว่าง)	
15	จังหวัด (ตามทะเบียนบ้าน)	CHANGWAT	C	2	รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง (ใช้ 0 แทนช่องว่าง)	
16	สถานะสมรส	MSTATUS	C	1	1 = โสด , 2 = คู่ , 3 = ว่าง , 4 = หย่า , 5 = แยก , 6 = สมรส , 9 = ไม่ทราบ	✓
17	อาชีพ	OCCUPA	C	3	รหัสมาตรฐาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	✓
18	เชื้อชาติ	RACE	C	3	รหัสมาตรฐานตามกรมการปกครอง	
19	สัญชาติ	NATION	C	3	รหัสมาตรฐานตามกรมการปกครอง	✓
20	ศาสนา	RELIGION	C	1	รหัสมาตรฐาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	

การแก้ไขและบันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วย

1. กรณี ผู้ป่วยรายใหม่ มารับบริการ



ในกรณีค้นไม่พบให้นำ ข้อมูลเข้าจาก Person

OPDCardForm

ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย

HN [] ลงทะเบียนใหม่ [F1] ค้นหา [F2] Finger Identify [F3] ส่งตรวจ [F4] **นำข้อมูลจาก Person**

ข้อมูลทั่วไป ประวัติการมารับบริการ

ค้นหา

ชื่อ / นามสกุล / CID / HN / ID **ค้นหา**

Drag a column header here to group by that

ลำดับ	Person ID	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	หมู่	ชื่อ
> 1	613 74/3		นาย	จุม	62	7	5	โป่ง
2	2201 86/2		นาย	จุม		1	5	โป่ง

พิมพ์ชื่อ-สกุล ผู้ป่วยที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม > ค้นหา (ค้นหาจากตาราง Person)

- ถ้ามีชื่อ ให้เลือกรายชื่อที่ต้องการแล้วกดปุ่ม > ตกลง
- ถ้าไม่มีชื่อ กดปุ่ม > ยกเลิก เพื่อกลับไปเพิ่มในเวชระเบียน

PersonSelectForm

เลือกผู้รับบริการ

ค้นหา

ตกลง ยกเลิก

1.1 การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่_กดปุ่ม >> ลงทะเบียนใหม่ [F1]

OPD Card Form

ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย

HN 0003714 **ลงทะเบียนใหม่ [F1]** ค้นหา [F2] Finger Identify [F3] ส่งตรวจ [F4] นำเข้าจาก Person

ข้อมูลทั่วไป ประวัติการมารับบริการ

คำนำหน้า นาย ชื่อ ทศสอ นามสกุล ทศสอ รูปผู้ป่วย ลายนิ้วมือ

CID 1234567890123 วันที่ 1/6/2551 เวลาเกิด 01:00:00 เพศ ชาย

บ้านเลขที่ 11 หมู่ 11 ถนน มิตรภาพ

จังหวัด สระบุรี อำเภอ แก่งคอย ตำบล แก่งคอย

อาชีพ ในความปกครอง โทรศัทพ์

ชื่อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

การแพทย์ Penicilin.สิ้น

สิทธิการรักษา ประกันสังคม ผู้แจ้ง ทศสอ

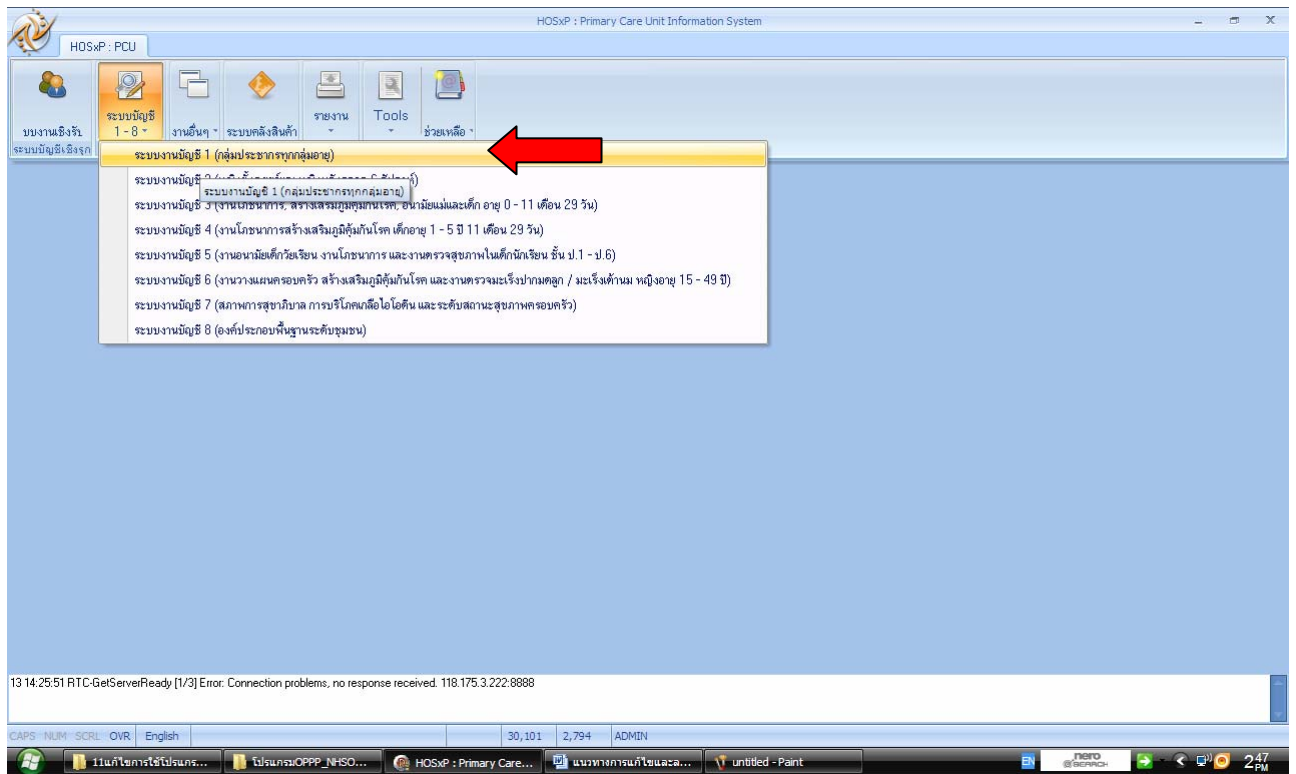
ชื่อบิดา บิดาทศสอ นามสกุล ทศสอ ชื่อมารดา มารดาทศสอ นาม

Note

พิมพ์บัตรประจำตัว [F5] DW EMR [F6] ลบข้อมูลเวชระเบียน ส่งตรวจ **บันทึก [F8]** ปิด [F9]

ใน **กรอบสีแดง** หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง และ ลงให้ครบถ้วน
กดปุ่ม >> บันทึก [F8]
จากนั้น ให้ลงทะเบียนผู้ป่วยรายนี้ในระบบงานบัญชี 1

1.2 การลงทะเบียนผู้ป่วยเข้าใน ระบบงานบัญชี 1



The screenshot shows the HOSXP Primary Care Unit Information System interface. It is divided into two main sections: 'ข้อมูลทะเบียนบ้าน' (Household Registration Information) and 'ข้อมูลบุคคล' (Individual Information).

Step 1: In the 'ข้อมูลทะเบียนบ้าน' section, a table lists households. A red circle labeled '1' highlights the row for household '5' (บ้านเลขที่ 5) in the 'หมู่ที่' column. A red arrow points to this row.

Step 2: A red circle labeled '2' highlights the 'แก้ไขบ้าน' (Edit House) button in the 'ดำเนินการ' column of the same row.

Step 3: In the 'ข้อมูลบุคคล' section, a red circle labeled '3' highlights the 'เพิ่มบุคคลในบ้าน' (Add Person in Household) button in the left sidebar.

Step 4: A red circle labeled '4' highlights the 'นำข้อมูลมาจาก patient' (Import from Patient) button in the top right of the 'ข้อมูลบุคคล' form.

Text Box 1: A blue-bordered box contains the text: **เลือกหมู่บ้าน >> เลือกบ้าน >> แก้ไขบ้าน ที่ผู้ป่วยอาศัยอยู่** (Select village >> Select house >> Edit house where patient lives).

Text Box 2: A blue-bordered box contains the text: **>> เพิ่มบุคคลในบ้าน >> นำข้อมูลมาจาก patient พิมพ์ชื่อผู้ป่วย ที่ต้องการนำเข้ามาในบ้านหลังนี้ >>ตกลง** (Add person in household >> Import patient information. Type the name of the patient you want to bring into this household >> Confirm).

Account1PersonDetailForm

ข้อมูลบุคคล 74/3 หมู่ 5 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.นำข้อมูลมาจาก patient แก้ไขบ้าน ย้ายบ้าน

มีทะเบียนบ้าน

CID

Patient Link

เสียชีวิต

เสียชีวิต
 Patient Link

เสียชีวิต
 Patient Link

ให้ติ๊ก เครื่องหมายถูก Patient Link ทุกคน
 ทั้งคนใหม่และคนเก่า ที่มารับบริการและไม่มารับบริการ
 (เพื่อให้เชื่อมโยงกับข้อมูลการมารับบริการ patient)

ใน **กรอบสีแดง** หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้อง
 ตรวจสอบให้ถูกต้อง และ ลงให้ครบถ้วน
 กดปุ่ม >> บันทึก

ผู้ดูแลผู้ป่วย

!!!ห้าม แก้ไขเลขประจำตัวประชาชน
 ตรงนี้เด็ดขาด!!!
 ให้แก้ที่หน้า
 >> ระบบงานเชิงรับ>>เวชระเบียนผู้ป่วย

ให้ติ๊ก เครื่องหมายถูก Patient Link ทุกคน
 ทั้งคนใหม่และคนเก่า ที่มารับบริการและไม่มารับบริการ
 (เพื่อให้เชื่อมโยงกับข้อมูลการมารับบริการ patient)

ใน **กรอบสีแดง** หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้อง
 ตรวจสอบให้ถูกต้อง และ ลงให้ครบถ้วน
 กดปุ่ม >> บันทึก

2. กรณี ผู้ป่วยรายเก่า

2.1 การแก้ไข CID เลขที่ประชาชน ที่ไม่ถูกต้อง (!!! ให้แก้ไขที่หน้าจอนี้เท่านั้น!!!)

ไปที่หน้า >> ระบบงานเชิงรับ>>เวชระเบียนผู้ป่วย

กด Spacebar เพื่อค้นหา บุคคลที่ต้องการแก้ไข หรือ กด ค้นหา F2 เลือก ชื่อบุคคลที่ต้องการแก้ไข CID

ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย

HN ลงทะเบียนใหม่ [F1] **ค้นหา [F2]** Finger Identify [F3] ส่งตรวจ [F4] นำเข้าจาก Person

ข้อมูลทั่วไป ค้นหา (ชื่อ - HN) แสดงที่อยู่

คำนำหน้า	No.	code	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่
CI	1	0002189	นาย จุม แก้วนอก	74/3 ม.5 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
บ้าน	2	0003713	นาย จุม ทดสอบ	86/2 ม.5 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
จังหวัด	3	0003712	นาย จุม ทดสอบ	86/2 ม.5 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
	4	0003711	นาย จุม ทดสอบ	

สิทธิต่าง: 62 ปี 6 เดือน 12 วัน 01-01-2491 : 3-3606-00106-32-4

Limit 100 ค้นหาผู้ป่วย ประวัติการรักษา คลัง ยกเลิก

DW CID Imp ข้อมูลการคัดกรอง (UE)

พิมพ์บัตรประจำตัว [F5] DW EMR [F6] ลบข้อมูลเวชระเบียน ส่งตรวจหลังจากบันทึก บันทึก [F8] ปิด [F9]

แก้ไข CID และข้อมูลอื่นๆให้ถูกต้อง

OPDCardForm

ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วย

HN 0003714 ลงทะเบียนใหม่ [F1] ค้นหา [F2] Finger Identify [F3] ส่งตรวจ [F4] นำเข้าจาก Person

ข้อมูลทั่วไป ประวัติการมารับบริการ

คำนำหน้า นาย ชื่อ ทดสอบ นามสกุล ทดสอบ รูปผู้ป่วย สายนิ้วมือ

CID 1234567890123 วันเกิด 1/6/2551 เวลาเกิด 01:00:00 เพศ ชาย

บ้านเลขที่ 11 หมู่ 11 ถนน มิตรภาพ

จังหวัด สระบุรี อำเภอ แก่งคอย ตำบล แก่งคอย

อาชีพ ในความปกครอง โทรศัพท์

สัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

การแพ้ยา Penicillin.สีน

สิทธิต่างรักษา ประกันสังคม ผู้แจ้ง ทดสอบ

ชื่อบิดา บิดาทดสอบ นามสกุล ทดสอบ ชื่อมารดา มารดาทดสอบ นามสกุล ทดสอบ

Note

พิมพ์บัตรประจำตัว [F5] DW EMR [F6] ลบข้อมูลเวชระเบียน ส่งตรวจ บันทึก [F8] ปิด [F9]

2.2 การแก้ไขข้อมูลใน ระบบงานบัญชี 1 (ข้อมูลทั่วไป ยกเว้นเลขบัตรประจำตัวประชาชน CID)

PersonSelectForm

เลือกผู้รับบริการ

ค้นหา

ชื่อ / นามสกุล / CID / HN / ID

ค้นหา

Drag a column header to sort by that column

ลำดับ	Person	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	อายุ (ปี)	อายุ (เดือน)	หมู่	ชื่อ
> 1	นาย	จุม	แก้วนอก		62	7	5	โป่ง
	นาย	จุม	ทศสอน		8	1	5	โป่ง

พิมพ์ชื่อ-สกุล ผู้ป่วยที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม >> ค้นหา (ค้นหาจากตาราง Person)

- ถ้ามีชื่อ ให้เลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม >> ตกลง
- ถ้าไม่มีชื่อ กดปุ่ม >> ยกเลิก เพื่อไปลงทะเบียนในระบบบัญชี 1 (ตามข้อ 1.2)

AccountIPersonDetailForm

ข้อมูลบุคคล 86/2 หมู่ 5 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.นำข้อมูลมาจาก patient แก้ไขบ้าน ย้ายบ้าน 2201

คำนำหน้า นาย ชื่อ จุม นามสกุล ทศสอน อายุ 8

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3101403411666 S G วันเกิด 9/7/2545 หมู่เลือด

เพศ ชาย สถานภาพสมรส การศึกษา

สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ นักสำรวจ

มีทะเบียนบ้าน ชนิตะทะเบียนบ้าน ครอบครัวที่ ตำแหน่ง

บิดา มารดา คู่สมรส

CID

สิทธิการรักษา ข้าราชการและ/หรือพจน.รัฐวิสาหกิจ วันเริ่มใช้ Patient Link

เลขที่สิทธิ วันหมดอายุ HN 03713

สถานพยาบาลหลัก สถานพยาบาลรอง ชนิตบุคคล

สถานะปัจจุบัน ยังอาศัยอยู่ วันที่ย้ายเข้า วันที่จำหน่าย เสียชีวิต DWEMR

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน

โรคประจำตัว การเป็นสมาชิกของกลุ่มในชุมชน พฤศจิกายนสุขภาพ ตำแหน่งในชุมชน เครื่องมือ

ใน กรอบสีแดง หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง และ ลงให้ครบถ้วน กดปุ่ม >> บันทึก

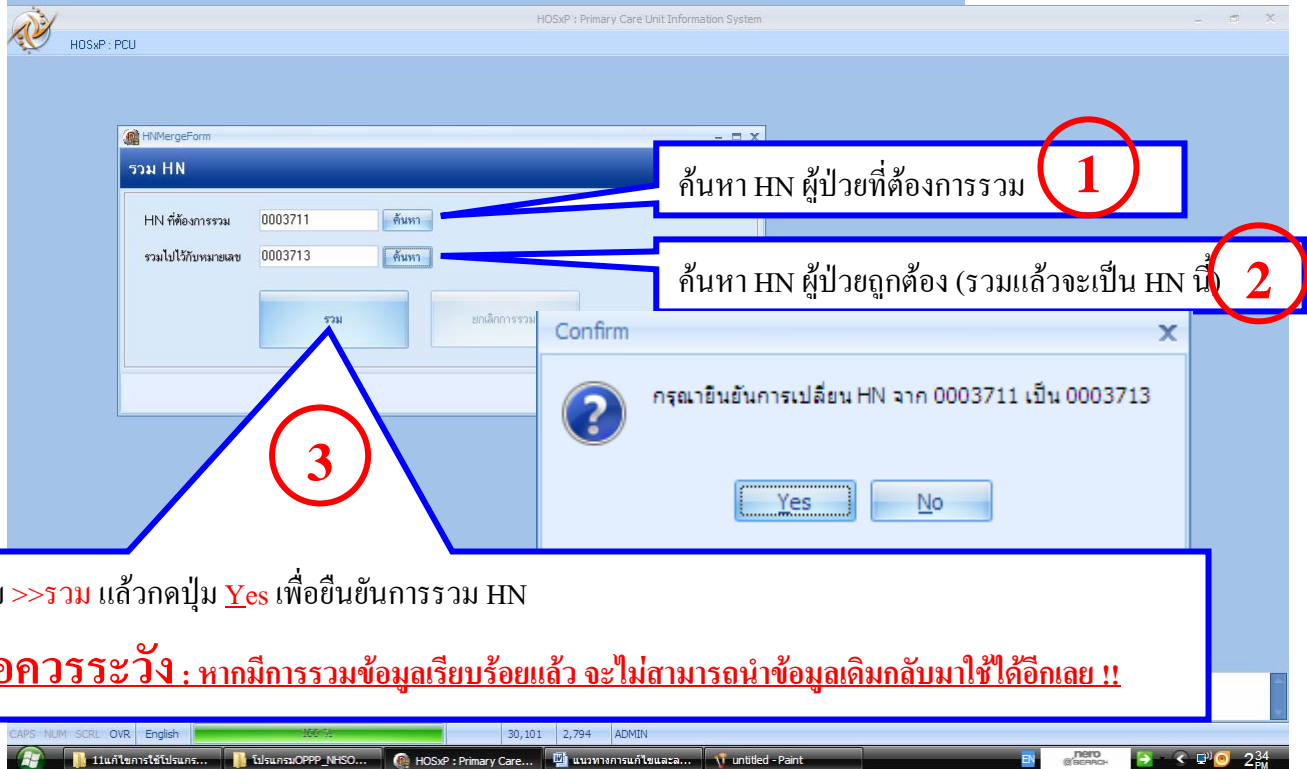
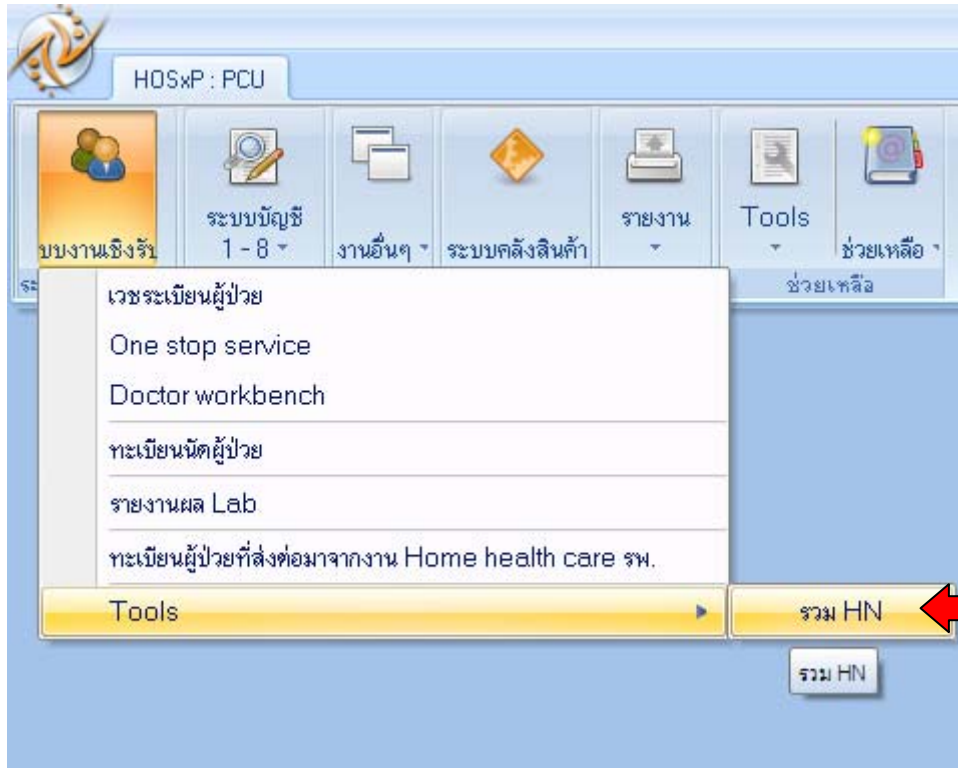
ให้ติ๊ก เครื่องหมายถูก Patient Link ทุกคน ทั้งคนใหม่และคนเก่า ที่มารับบริการและไม่มารับบริการ (เพื่อให้เชื่อมโยงกับข้อมูลการมารับบริการ patient)

บันทึก

การแก้ไขข้อมูลประวัติบุคคลซ้ำซ้อน

1. ข้อมูลเวชระเบียนผู้ป่วยซ้ำ (Patient)

ไปที่หน้า >> ระบบงานเชิงรับ >> Tools >> รวม HN



กดปุ่ม >>รวม แล้วกดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันการรวม HN

!! ข้อควรระวัง : หากมีการรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถนำข้อมูลเดิมกลับมาใช้ได้อีกเลย !!

2. ข้อมูลระบบงานบัญชี 1 ชั่ว (Person)

ไปที่หน้า >> ระบบบัญชี 1-8 >>ระบบงานบัญชี 1(กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ) >> Tools

>> รวมข้อมูล Person ที่ผิด

The screenshot shows the HOSXP Primary Care Unit Information System interface. The top navigation bar includes 'ระบบบัญชี 1-8' and 'Tools'. A red arrow points to the 'Tools' menu. Below the menu, a list of system modules is displayed, with 'ระบบงานบัญชี 1 (กลุ่มประชากรทุกกลุ่มอายุ)' highlighted. A second screenshot shows the 'Tools' menu expanded, with a red arrow pointing to the 'รวมข้อมูล Person ที่ผิด' button. The interface also displays a table of data on the left and various system status indicators at the bottom.

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล
10	ท่ามกแห้ว	ท่ามกแห้ว
0	นอกเขต(ใช้บันทึกคนนอกเขต ห้ามปราง	ห้ามปราง
> 5	โป่งก้อนเส้า	ห้ามปราง

รวมข้อมูลบุคคล ค้นหา ผู้ป่วยที่ต้องการรวม (ข้อมูลที่ผิดพลาด หรือ ข้อมูลที่ซ้ำกับผู้อื่น)

ข้อมูลผิดพลาด (ข้อมูลบุคคลที่ซ้ำกับผู้อื่น)

Person ID 2201 คำนามหน้า นาย ชื่อ อุม นามสกุล ทดสอบ ค้นหา **1**

วันเกิด 09/07/2002 CID 3101403411666 ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

ข้อมูลบุคคลที่จะถูกนำไปรวม (ข้อมูลที่ถูกต้อง)

Person ID 613 คำนามหน้า นาย ชื่อ อุม นามสกุล แก้วนอก ค้นหา **2**

วันเกิด 01/01/1948 CID 3360600106324 ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

Task

ตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลที่จะรวมถูกต้อง และเข้าใจดีแล้วว่ารวมแล้วยกเลิกไม่ได้ **รวมข้อมูล** **3**

ค้นหา ผู้ป่วยที่จะถูกนำไปรวม (ข้อมูลที่ถูกต้อง)

ก่อนกดปุ่ม >>รวมข้อมูล ต้องติ๊กเครื่องหมายถูกใน “กรอบสีแดง” ทุกช่อง เพื่อยืนยันการรวมข้อมูล

!! ข้อควรระวัง : หากมีการรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถนำข้อมูลเดิมกลับมาใช้ได้อีกเลย !!

ปิด